

जिल्हा परिषदांमधील प्रलंबित अग्रीमांची  
वसूली करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
ग्राम विकास विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक: झेडपीए-२०१७/प्र.क्र.८/वित्त-९

बांधकाम भवन, २५, मझबान पथ,

फोर्ट, मुंबई- ४००००९.

तारीख: २३ मार्च, २०१७.

वाचा :-

१) शासन परिपत्रक क्रमांक: झेडपीए २००९/ प्र.क्र.५२२/ वित्त-९, दि.१० डिसेंबर, २०१०.

प्रस्तावना:-

जिल्हा परिषदांकडील प्रलंबित अग्रीमांची वसूली/समायोजन करण्याबाबत उपरोक्त दि. १० डिसेंबर २०१० च्या परिपत्रकान्वये सर्व जिल्हा परिषदांना सुचना देण्यात आल्या होत्या. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ च्या नियम २२० नुसार प्रलंबित अग्रीम कमीत कमी ठेवावयास हवे तसेच समायोज्य रक्कमा वेळेवर समायोजित करणे आवश्यक आहे. सदर विषयाच्या अनुषंगाने भारताचे नियंत्रक व महालेखा परिक्षक यांच्या स्थानिक संस्था अहवाल आणि लोकलेखा समिती पंचायतराज समितीद्वारे तीव्र आक्षेप उपस्थित करण्यात येतात.

शासन परिपत्रक:-

सर्व जिल्हा परिषदांना असे आदेश देण्यात येत आहेत की, महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ नियम २१० नुसार आपल्या कार्यालयांकडून देण्यात आलेले अग्रीम, प्रवास भत्ता अग्रीम, वाहन अग्रीम इत्यादी सर्व प्रकारचे प्रलंबित अग्रीमांची वसूली करण्याबाबत त्यांचे नियम २१२ नुसार योग्य ते अभिलेखे व रजिस्टर्स ठेवणे व विशेष योजनाबद्ध मोहिमेचे आयोजन करून सदर अग्रीमे वसूल करावीत याबद्दल पुढीलप्रमाणे ठळक सूचना देण्यात येत आहेत.

- १) प्रलंबित अग्रीमांची वसूली नियमाप्रमाणे तात्काळ करावी.
- २) जे कर्मचारी बदलीने अन्यत्र बदलून जातात त्यांच्या प्रलंबित अग्रीमांची नोंद त्यांच्या अंतिम वेतन प्रमाणपत्रामध्ये घेण्यात यावी.
- ३) जे कर्मचारी/अधिकारी सेवानिवृत्त होतात त्यांची वसूली नियमाप्रमाणे करावी.
- ४) जे कर्मचारी/ अधिकारी मयत झाले त्यांचेकडून अग्रीम वसूली होणे शक्य नाही, त्यांचेबाबत निर्लेखनाची कार्यवाही करावी.
- ५) कार्यालय प्रमुखांना जे अग्रीम दिले आहेत त्यांचे कागदपत्रांचा शोध घेऊन समायोजनाची कार्यवाही करावी.

- ६) वरीलपैकी कार्यवाही करुनही वसुली होत नसल्यास संबंधितांचे मालमत्तेतून वसुली नियमाप्रमाणे करण्याची कार्यवाही महसूल खात्यामार्फत करावी म्हणजेच आर. आर. सी. द्वारे वसुलीची कार्यवाही करावी.
- ७) अग्रीमांचे अभिलेख अद्यावत व योग्य प्रकारे ठेवावे.
- ८) एकदा अग्रीम दिले असल्यास त्याची वसुली झाल्याखेरीज दुसरे अग्रीम देवू नये.
- ९) प्रलंबित अग्रीमांचे समायोजन त्याच आर्थिक वर्षात करण्याबाबत मुख्य कार्यकारी अधिकारी व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी कार्यवाही करावी.
- १०) चालु वित्तीय वर्षात आर्थिक तरतूद नसल्यास त्यापुढील आर्थिक वर्षात तरतूद करुन प्रलंबित असलेल्या अग्रीमाची वसुली/ समायोजन करण्यात यावे.
- ११) प्रत्येक वर्षी जिल्हा परिषदेचा अर्थसंकल्प (Budget) सादर करतांना मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी त्या वर्षाच्या ०१ जानेवारी रोजी समायोजित न झालेल्या अग्रीमांचा तक्ता माहितीस्तव व मंजूरीसाठी सर्वसाधारण सभेच्या समोर ठेवावा.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक क्र. २०१७०३२३१४५११८९६२० असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

ना.भा.रिंगणे  
शासनाचे उप सचिव

प्रत,

१. महालेखाकार (लेखा व अनुज्ञेयता) / ( लेखा व परीक्षा ) महाराष्ट्र-१ मुंबई.
२. महालेखाकार (लेखा व अनुज्ञेयता) / ( लेखा व परीक्षा ) महाराष्ट्र-२ नागपूर
३. सर्व विभागीय आयुक्त ( विकास शाखा )
४. सर्व जिल्हाधिकारी.
५. संचालक तथा मुख्य लेखा परिक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई
६. उप मुख्य लेखा परिक्षक, स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, नागपूर व अमरावती

७. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
८. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
९. सर्व जिल्हा लेखा परीक्षक अधिकारी स्थानिक निधी लेखा
- १०.सर्व कार्यासने (ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग )
- ११.निवडनस्ती (वित्त-९).